FormaV

SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAPA (Lad-cavalier d'entraînement)

Éducation socioculturelle

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA Lad-cavalier, veuillez visiter : capaladcavalier.fr/annales-sujets-et-corriges

ÉDITION 2026
Métropole - Antilles - Guyane - Réunion

CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE AGRICOLE - LAD-CAVALIER D'ENTRAÎNEMENT

ÉPREUVE E1 : AGIR DANS DES SITUATIONS DE LA VIE COURANTE À L'AIDE DE REPÈRES SOCIAUX

Coefficient : 2 **Durée : 120 minutes**

Matériel autorisé : **L'usage de la calculatrice n'est pas autorisé.**

Le sujet comporte **6 pages** numérotées de 1/6 à 6/6. Dès que le sujet vous est remis, assurez-vous qu'il est complet.

Aucun document ou matériel autorisé en dehors de ceux fournis avec le sujet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER SUJET

MISE EN SITUATION : ORGANISER UNE JOURNÉE PORTES OUVERTES ACCESSIBLE : CENTRE ÉQUESTRE DES AULNES, COMMUNE DE SAINT-RÉMY-SUR-AVRE

Le Centre équestre des Aulnes organise une journée portes ouvertes destinée aux habitants de la commune. Le projet prévoit des ateliers de découverte, des échanges avec les professionnels et une présentation des activités du centre. L'équipe souhaite accueillir des publics variés, tenir compte des contraintes de déplacement et fixer une participation financière compatible avec l'accès du plus grand nombre.

L'épreuve E1 comprend deux parties : une première partie en histoire-géographie et éducation socioculturelle, puis une seconde partie en mathématiques et sciences économiques, sociales et de gestion. Les deux parties s'appuient sur la situation présentée dans ce sujet. Le barème indiqué est sur 20 points pour l'ensemble de l'épreuve.

Les documents du dossier sont fournis pour cette épreuve. Les données relatives au projet sont celles retenues par l'équipe organisatrice.

PARTIE 1 : Histoire-géographie et éducation socioculturelle (10 points)

Comprendre une situation sociale et civique, confronter des points de vue et prendre position

À partir de la situation et des documents DT 1 et DT 2, répondez aux questions en rédigeant des réponses compréhensibles et en vous appuyant sur des informations précises du dossier.

1.1 (2 points) Relevez deux objectifs de la journée portes ouvertes et indiquez, pour chacun, un public auquel il peut s'adresser.

1.2 (2 points) À partir du document DT 2, identifiez deux attentes exprimées par les personnes interrogées. Pour chacune, citez la donnée correspondante.

1.3 (2 points) Expliquez en quoi le choix du tarif peut créer une difficulté pour l'organisation de la journée. Appuyez votre réponse sur au moins deux éléments du dossier.

1.4 (4 points) Vous êtes membre du groupe chargé de préparer la journée. Formulez une proposition argumentée concernant l'accès à l'événement. Votre réponse doit présenter une position, deux arguments en lien avec les documents et une mesure concrète permettant de mieux accueillir des publics différents.

PARTIE 2 : Mathématiques et sciences économiques, sociales et de gestion (10 points)

Utiliser des outils de la vie courante pour analyser un budget et préparer une décision

Utilisez les données du document DT 3. Les résultats doivent être accompagnés des opérations effectuées. Les montants sont exprimés en euros.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Données prévisionnelles de l'événement

Donnée	Valeur
Réponses au questionnaire	80 personnes
Personnes souhaitant une entrée gratuite	44 personnes
Entrées plein tarif prévues	62 entrées à 4 €
Entrées à tarif réduit prévues	38 entrées à 2 €
Dépenses fixes prévisionnelles	180 €
Dépense variable par visiteur	1,20 €
Nombre total de visiteurs prévu	100 personnes

Données communiquées par l'équipe organisatrice.

2.1 (2 points) Calculez le pourcentage des personnes interrogées qui souhaitent une entrée gratuite. Présentez le calcul et le résultat en pourcentage. Utilisez la relation $\text{pourcentage} = \frac{\text{effectif concerné}}{\text{effectif total}} \times 100$.

2.2 (2 points) Calculez la recette prévisionnelle des entrées en utilisant les nombres d'entrées et les tarifs indiqués dans le document DT 3. Détaillez les opérations.

2.3 (2 points) Calculez le montant total des dépenses prévisionnelles pour 100 visiteurs. Utilisez $\text{dépenses totales} = \text{dépenses fixes} + (\text{dépense variable par visiteur} \times \text{nombre de visiteurs})$.

2.4 (2 points) À partir de vos résultats aux questions 2.2 et 2.3, déterminez le solde prévisionnel de l'événement. Indiquez s'il s'agit d'un excédent ou d'un déficit.

2.5 (2 points) L'équipe envisage de consacrer un éventuel excédent à une action favorisant l'accès à la journée. Proposez une action adaptée aux attentes repérées dans le dossier et justifiez votre choix par une donnée du sujet.

FormaV - document d'entraînement non officiel

DOSSIER TECHNIQUE ET RESSOURCES

Documents ressources nécessaires à la résolution du sujet

DT 1 : PRÉSENTATION DU PROJET ET INFORMATIONS PRATIQUES

Le Centre équestre des Aulnes organise une journée portes ouvertes de 10 h à 16 h. Le programme prévoit une présentation des métiers et des activités du centre, des échanges avec les salariés et des ateliers de découverte accessibles au public. La commune compte plusieurs quartiers résidentiels et un centre-bourg. Le centre équestre se situe à 3 km du centre-bourg. L'équipe souhaite accueillir des habitants qui ne connaissent pas le centre et permettre aux visiteurs de poser des questions sur les activités proposées.

Informations communiquées par le centre : le site dispose d'un espace d'accueil, de sanitaires et d'un parking de 30 places. La participation financière envisagée est de 4 € au plein tarif et de 2 € au tarif réduit. Le groupe organisateur doit encore préciser les conditions d'accès au tarif réduit.

DT 2 : RÉSULTATS D'UN QUESTIONNAIRE PRÉPARATOIRE

Un questionnaire a été renseigné par 80 habitants. Une même personne pouvait exprimer plusieurs attentes. Les résultats présentés ci-dessous sont des nombres de personnes ayant cité chaque proposition.

Attentes exprimées par les personnes interrogées

Proposition citée	Nombre de personnes
Une entrée gratuite	44
Un tarif réduit pour certains publics	24
Des échanges avec des professionnels	39
Une information précise sur les moyens de transport	31
Des activités adaptées aux familles	28

Questionnaire préparatoire réalisé par le groupe organisateur.

DT 3 : DONNÉES BUDGÉTAIRES PRÉVISIONNELLES

Pour établir le budget, l'équipe retient une prévision de 100 visiteurs : 62 entrées au plein tarif de 4 € et 38 entrées au tarif réduit de 2 €. Les dépenses fixes de l'événement sont estimées à 180 €. Les dépenses variables, liées notamment à l'accueil et aux consommables, sont estimées à 1,20 € par visiteur. Pour les calculs, on suppose que chaque visiteur achète une entrée et que les prévisions de fréquentation sont réalisées.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Tarifs et dépenses retenus pour le calcul

Élément	Valeur
Entrée plein tarif	4 €
Nombre d’entrées plein tarif prévues	62
Entrée à tarif réduit	2 €
Nombre d’entrées à tarif réduit prévues	38
Dépenses fixes	180 €
Dépense variable par visiteur	1,20 €
Nombre de visiteurs prévu	100

Prévisions établies par le groupe organisateur.

FormaV - document d'entraînement non officiel

NE RIEN ÉCRIRE DANS CETTE PARTIE

DR 1 : Document réponse à rendre avec la copie : questions 2.1 à 2.4 | **À RENDRE AVEC LA COPIE**

Complétez le tableau en indiquant vos opérations et vos résultats. Pour chaque calcul, écrivez une réponse accompagnée de l'unité adaptée.

Calculs prévisionnels de l'événement

Question	Opération(s)	Résultat
2.1 Pourcentage des personnes souhaitant une entrée gratuite	.....	.....
2.2 Recette prévisionnelle des entrées	.....	... €
2.3 Dépenses prévisionnelles totales	.....	... €
2.4 Solde prévisionnel et nature du solde	.....	... €

À compléter par le candidat.

Cadre réservé aux justifications, calculs complémentaires ou schémas du candidat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAPA Lad-cavalier, classés par épreuve et par année :

capaladcavalier.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAPA Lad-cavalier reprennent l'essentiel de chaque épreuve :

capaladcavalier.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.