SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAPA (Lad-cavalier d'entraînement)

E6 - Effectuer des travaux liés à l'entretien courant des matériels, équipements, installations et bâtiments

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA Lad-cavalier, veuillez visiter : capaladcavalier.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-lad-cavalier — Effectuer des travaux liés à l’entretien courant des matériels, équipements, installations et bâtiments

Sujet blanc d’entraînement CAPa lad-cavalier — E6 : entretien courant des matériels, équipements, installations et bâtiments

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Entraînement écrit — situation entièrement fictive. Ce sujet propose deux études professionnelles distinctes autour de l’entretien d’une écurie. Il porte sur l’observation, la préparation, la sécurité, le contrôle et la restitution d’interventions. Les informations et consignes internes des cas sont pédagogiques et ne constituent pas des prescriptions réglementaires ou sanitaires.

Répondez à partir des documents fournis, sans supposer d’observation réelle ni de matériel supplémentaire. Pour une intervention pratique, indiquez les contrôles à prévoir et les conditions permettant de travailler en sécurité : ce travail écrit ne remplace pas la réalisation effective d’une opération de maintenance. La durée de l’E6 indiquée dans la source de référence est de 30 minutes, temps de préparation, activité, rangement et restitution compris ; le présent sujet blanc reste un exercice écrit de préparation.

Les calculs doivent faire apparaître les opérations et les unités. Les seuils, durées, caractéristiques et procédures propres aux cas sont des consignes internes fictives.

Document D1 — Contexte de travail et fiche de passage fictive

Écurie des Ormes — cas pédagogique fictif. Vous êtes chargé de contribuer à l’entretien courant des installations et du petit matériel. La responsable, Mme Renaud, vous transmet deux signalements distincts à examiner avant le passage de l’équipe suivante.

Étude 1 — abreuvoir du box 6. L’abreuvoir automatique continue à recevoir de l’eau, mais un filet d’eau s’écoule par le trop-plein alors que la cuve est pleine. Le cheval du box 6 a été déplacé dans un autre box. La responsable demande d’évaluer le signalement et de ne pas entreprendre de démontage de l’installation. Une réserve d’eau potable est disponible dans l’abreuvoir mobile du box voisin ; la responsable doit confirmer qu’elle est en place et accessible avant toute mise hors service de l’abreuvoir fixe. Le secteur doit rester interdit aux chevaux pendant une vérification qui pourrait provoquer une projection d’eau.

Étude 2 — porte du local de sellerie. Un crochet mural destiné aux licols et longes bouge lorsque l’on retire une longe. La planche-support ne présente, selon l’observation fournie, ni fissure ni mouvement. Le local est vide ; les licols ont été retirés et la porte peut être maintenue fermée pendant le travail. La fiche de passage autorise une réparation simple sur le crochet, avec l’outillage manuel et la vis de remplacement

FormaV - document d'entraînement non officiel

décrits dans les documents. Elle n'autorise ni perçage, ni déplacement du support, ni intervention sur une fixation porteuse. Si le support présente un dommage ou si la fixation ne tient pas après contrôle, il faut interrompre l'intervention, condamner l'accès au local et prévenir la responsable.

Les études sont indépendantes : le signalement de l'abreuvoir ne fournit aucune information sur l'état du crochet, et inversement. Pour chacune, distinguez les faits observés, les hypothèses à vérifier, les mesures immédiates de maîtrise du risque et les informations à transmettre.

Document D2 — Étude 1 — relevé fictif de maintenance conditionnelle de l'abreuvoir

Le relevé ci-dessous a été réalisé par la responsable, à l'aide d'un récipient gradué et d'un chronomètre. Il constitue l'unique observation chiffrée disponible pour ce cas. Il ne permet pas, à lui seul, d'identifier la cause mécanique de l'écoulement.

Élément observé	Relevé fictif	Consigne interne du cas
Écoulement recueilli au trop-plein, cuve pleine	1,2 L en 10 min	Au-delà de 100 L estimés sur 24 h, signaler une perte à traiter en priorité.
État visible de la cuve	Cuve remplie ; aucun débris visible lors du relevé	Ne pas déduire de cette seule observation que le mécanisme de remplissage est en bon état.
Zone autour de l'installation	Sol humide sur environ 0,5 m autour de l'abreuvoir	Maintenir la zone hors circulation pendant la vérification ; prévenir la responsable.
Approvisionnement de remplacement	Abreuvoir mobile annoncé disponible dans le box voisin	La responsable confirme qu'il est installé et accessible avant toute mise hors service de l'abreuvoir fixe.
Limite de l'intervention confiée	Aucune ouverture, aucun démontage, aucune réparation hydraulique demandés	Observer, mesurer si nécessaire, sécuriser la zone et rendre compte. La décision de réparation revient à la responsable.

Convention de calcul. Pour estimer une perte sur 24 h, le cas suppose que le débit relevé reste constant pendant 24 h. Une journée est comptée comme 24 h. Convertir les minutes en heures avant de calculer ; exprimer le résultat en litres par jour. Cette estimation est un outil de priorisation interne, pas une mesure continue de la consommation réelle.

Éléments à considérer pour le suivi. Avant une nouvelle mesure, vérifier que la cuve est dans la même situation (pleine) et recueillir l'écoulement pendant une durée chronométrée connue. Noter l'heure, la durée, le volume recueilli, l'état visible de la zone et toute modification observée. Ne pas accéder à un organe interne, ne pas laisser un cheval dans une zone rendue glissante et ne pas interrompre l'accès à l'eau sans confirmation de la solution de remplacement.

Document D3 — Étude 2 — ordre de travail fictif pour le crochet mural

Constat fourni. Le crochet numéro 4 bouge. Sa vis actuelle est desserrée et mesure 40 mm de longueur. La planche-support, en bois, est décrite comme saine : pas de fissure visible, pas de mouvement de la planche et pas d'autre crochet arraché. Le trou de fixation existant est visible et peut recevoir la vis de

remplacement sans agrandissement selon la fiche de passage. Aucune mesure nouvelle n'est nécessaire pour déterminer la pièce prévue.

Consigne interne fictive de réparation. Dans ce cas, la responsable autorise le remplacement de la vis du crochet numéro 4 par une vis à bois de 5 mm de diamètre et 50 mm de longueur, puis le contrôle manuel de la tenue du crochet. Le stock contient 3 vis conformes. Le travail se fait local vide, porte maintenue fermée, licols et longes retirés. Utiliser uniquement un tournevis manuel adapté à la tête de vis. Ne pas utiliser d'outil électrique, ne pas agrandir le trou, ne pas forcer et ne pas intervenir si le bois se fend ou si le crochet ne tient pas après le remplacement. Dans ce cas, arrêter, laisser le crochet inutilisé, maintenir l'accès interdit et informer la responsable.

Contrôles de fin demandés par la fiche interne. Vérifier que le crochet ne bouge pas lors d'une traction manuelle modérée, qu'il ne présente pas d'arête ou d'élément saillant, que la vis est en place sans tête détériorée et que la planche ne présente pas de fissure nouvelle. Vérifier que les outils et l'ancienne vis sont retirés du local. Ne pas remettre les licols en place avant la fin du contrôle et l'accord de la responsable. Ces critères sont des critères pédagogiques propres au cas ; ils ne définissent pas une norme générale de fixation.

Matériel et pièces disponibles. Un tournevis manuel adapté, trois vis à bois conformes à la dimension indiquée, un bac pour recueillir la vis déposée et un panneau mobile « accès interdit ». Aucun autre outil ni aucune pièce ne sont prévus dans le cas.

Document D4 — Prévention, déroulement et restitution — consignes de la simulation

Consignes de sécurité internes fictives pour les deux études. Porter les chaussures ou bottes de sécurité et les vêtements de travail prévus pour le cas. Avant tout travail, délimiter la zone concernée et s'assurer qu'aucun cheval ni tiers ne peut y entrer. Ne pas entreprendre une action dépassant l'ordre de travail. En cas de dommage non prévu, d'incertitude sur la pièce ou d'échec d'un contrôle, arrêter, conserver la zone hors accès et rendre compte à la responsable. Les consignes de l'établissement ou de l'entreprise restent à appliquer dans une situation réelle ; le sujet ne remplace pas leur examen.

Repère de temps pour raisonner. Pour cette simulation seulement, la responsable propose la répartition suivante d'une intervention de 30 minutes : 4 minutes de préparation, 14 minutes d'activité, 5 minutes de rangement et 7 minutes de restitution. La répartition est une organisation fictive de l'exercice, pas un temps imposé pour chaque intervention réelle. Le rangement comprend le retrait des outils et pièces, la vérification de la zone et le maintien des mesures de sécurité décidées. La restitution comprend les faits constatés, l'opération effectuée ou non, les contrôles réalisés, les limites rencontrées et la suite à donner.

Format de compte rendu conseillé. Indiquer : 1) l'installation ou le matériel concerné et sa localisation ; 2) les faits observés et, s'il y a lieu, les mesures avec unités ; 3) les risques maîtrisés et les mesures prises ; 4) l'intervention réalisée ou la raison de l'arrêt ; 5) le résultat des contrôles ; 6) l'information ou la décision attendue de la responsable. Séparer un constat d'une hypothèse : par exemple, un débit mesuré ne suffit pas à identifier la pièce défectueuse.

La source de référence précise que l'épreuve comprend « un temps de préparation, la réalisation de l'activité, le rangement du matériel et la restitution devant le jury ». Ici, aucune réalisation physique n'est demandée : les questions portent sur la préparation écrite et l'analyse des informations fournies.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 41 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — signalement et suivi de l’abreuvoir

E1-Q1 · 3 point(s)

À partir du relevé de D2, calculez l’estimation de la perte d’eau sur 24 h. Montrez la conversion de 10 min en heures, le calcul et l’unité du résultat.

Ressources : D2

E1-Q2 · 2 point(s)

Comparez votre estimation au seuil de 100 L sur 24 h donné dans D2. Indiquez si la consigne interne de signalement prioritaire est atteinte.

Ressources : D2

E1-Q3 · 2 point(s)

Citez deux faits observés dans le relevé et une conclusion que ces faits ne permettent pas, à eux seuls, d’établir sur la cause de l’écoulement.

Ressources : D2

E1-Q4 · 2 point(s)

Avant une nouvelle mesure, indiquez les deux conditions de sécurité ou d’organisation à vérifier concernant la circulation dans la zone et l’accès à l’eau du cheval.

Ressources : D1, D2, D4

E1-Q5 · 3 point(s)

Décrivez les informations à relever lors d’une nouvelle mesure pour pouvoir la comparer au relevé initial. Donnez au moins quatre éléments précis, dont les unités nécessaires.

Ressources : D2

E1-Q6 · 2 point(s)

À partir des limites d’intervention de D2, indiquez ce que vous pouvez faire dans ce cas et ce que vous ne devez pas entreprendre.

Ressources : D2

E1-Q7 · 3 point(s)

Rédigez un bref compte rendu à la responsable comprenant le constat chiffré, l’interprétation au regard du seuil interne et la suite à demander. Distinguez clairement le constat de l’hypothèse sur la panne.

Ressources : D2, D4

FormaV - document d'entraînement non officiel

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — préparation et contrôle d’une réparation simple

E2-Q1 · 2 point(s)

À partir de D1 et D3, identifiez l’élément à réparer et relevez deux faits qui justifient que l’intervention reste limitée au remplacement de la vis.

Ressources : D1, D3

E2-Q2 · 2 point(s)

Combien de vis conformes restera-t-il en stock après le remplacement prévu ? Montrez le calcul.

Ressources : D3

E2-Q3 · 2 point(s)

Indiquez la dimension complète de la vis de remplacement, avec les unités et les deux caractéristiques attendues.

Ressources : D3

E2-Q4 · 3 point(s)

Énumérez les actions de préparation à effectuer avant l’intervention pour maîtriser l’accès au local et préparer les ressources indiquées.

Ressources : D1, D3, D4

E2-Q5 · 2 point(s)

Quel outil la consigne autorise-t-elle pour cette opération ? Citez également un outil ou une action explicitement exclu par la fiche.

Ressources : D3

E2-Q6 · 3 point(s)

Présentez, dans l’ordre, les étapes de travail prévues par la fiche interne, depuis le retrait de l’ancienne vis jusqu’au contrôle final. Ne proposez pas d’étape qui nécessiterait un outil absent.

Ressources : D3

E2-Q7 · 2 point(s)

Donnez trois critères distincts de contrôle de fin, parmi ceux fournis dans D3.

Ressources : D3

E2-Q8 · 3 point(s)

Dans deux situations différentes décrites par D3, indiquez quand il faut arrêter la réparation et quelle mesure prendre pour le crochet ou l’accès au local.

Ressources : D1, D3

E2-Q9 · 2 point(s)

FormaV - document d'entraînement non officiel

À partir de la répartition proposée dans D4, vérifiez par un calcul que les quatre durées correspondent bien à 30 minutes. Indiquez ensuite la durée consacrée au rangement.

Ressources : D4

E2-Q10 · 3 point(s)

Rédigez une restitution courte pour le cas où la vis a été remplacée et où tous les contrôles de D3 sont satisfaisants. Mentionnez l’opération, au moins deux contrôles, le rangement et l’information à transmettre.

Ressources : D3, D4

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Effectuer des travaux liés à l’entretien courant des matériels, équipements, installations et bâtiments — official-exam-sheet
- Référentiel de capa-lad-cavalier

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAPA Lad-cavalier, classés par épreuve et par année :

capaladcavalier.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAPA Lad-cavalier reprennent l'essentiel de chaque épreuve :

capaladcavalier.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.