FormaV

SUJET BLANC NON OFFICIEL

CAPA (Lad-cavalier d'entraînement)

E4 - Réaliser des soins courants aux équidés

Édition 2026

Sujet d'entraînement rédigé par FormaV. Il n'a pas été donné à l'examen : ce n'est ni un sujet officiel ni une annale. Les entreprises et les données qu'il contient sont fictives.

Ce document a été mis en ligne par l'organisme FormaV®.

Toute reproduction, représentation ou diffusion, même partielle, sans autorisation préalable, est strictement interdite.

Pour consulter tous nos sujets d'annales et corrigés du CAPA Lad-cavalier, veuillez visiter : capaladcavalier.fr/annales-sujets-et-corriges

capa-lad-cavalier — Réaliser des soins courants aux équidés

Sujet blanc d’entraînement — CAPa Lad-cavalier d’entraînement, E4 : Réaliser des soins courants aux équidés

Sujet blanc original FormaV. Contexte, entreprises, documents techniques et données de travail fictifs à visée pédagogique. Ce document ne constitue ni une annale de session ni un sujet ou corrigé officiel.

Situation professionnelle

Support d’entraînement écrit, original et fictif. Ce sujet permet de travailler deux situations professionnelles distinctes : l’observation et la préparation d’une manipulation courante, puis l’organisation de l’alimentation et de l’entretien des équidés. Toutes les informations utiles figurent dans les documents ci-dessous. Les chevaux, l’écurie, les observations et les consignes internes sont inventés pour ce cas pédagogique.

Le référentiel distingue, dans l’unité E4, les manipulations et interventions courantes sur les équidés des travaux liés à leur alimentation et à leur entretien. Les modalités d’évaluation de l’unité dépendent du parcours du candidat. Ce sujet écrit n’est ni une épreuve officielle ni une simulation de réalisation réelle : il ne remplace pas une pratique encadrée, l’observation d’un cheval ni les consignes d’un responsable.

Consignes générales : répondez à toutes les questions en vous appuyant sur les documents. Pour les calculs, écrivez les opérations, indiquez les unités et donnez une réponse adaptée aux données. Dans les situations d’observation, décrivez les faits fournis sans établir de diagnostic ni proposer de traitement. Si une observation vous semble préoccupante, indiquez à qui la transmettre et pourquoi. Aucune manipulation réelle n’est demandée.

L’étude 1 porte sur la préparation, la sécurité, l’observation et la transmission d’informations concernant un équidé. L’étude 2 porte sur la préparation de rations selon les consignes fictives du cas, le contrôle des ressources disponibles et l’entretien courant d’un box et du matériel associé. Les quantités de ration sont uniquement des consignes internes créées pour cet exercice : elles ne constituent pas des recommandations générales.

Document D1 — Étude 1 — Consignes internes de préparation et d’observation

Écurie fictive des Aulnes — note de travail pour le cas. Il est 7 h 10. La responsable demande à l’employé de préparer la routine de pansage d’Orage, cheval fictif hébergé dans l’écurie, puis de lui transmettre les observations utiles. Il s’agit ici d’analyser une situation écrite : aucun cheval n’est présent pour l’exercice.

Consignes internes du cas : avant d’approcher le cheval, prendre connaissance des informations disponibles et vérifier que l’espace de circulation est dégagé. Se présenter calmement, observer l’attitude du cheval avant et pendant l’approche et éviter de se placer dans une zone de passage encombrée. Le cheval

FormaV - document d'entraînement non officiel

reste sous le contrôle de la personne responsable de sa prise en charge. Si son comportement, son état apparent ou les conditions de sécurité ne permettent pas de poursuivre sereinement, interrompre la préparation et prévenir la responsable. Ne pas insister et ne pas effectuer de soin ou de traitement non demandé.

Pour préparer une routine de pansage ordinaire, le matériel fictivement disponible est composé de cinq éléments : un licol identifié au nom du cheval, une longe en bon état apparent, une brosse douce, une brosse à crins et un cure-pied. Avant usage, vérifier que le matériel correspond à la tâche, qu'il est propre et qu'il ne présente pas de défaut visible. Après usage, le matériel doit être débarrassé des salissures visibles, rangé à l'emplacement prévu et tout défaut repéré doit être signalé. Cette liste constitue un support de raisonnement : elle ne décrit pas une technique complète de manipulation.

Points d'attention pour le compte rendu : distinguer un fait observé d'une interprétation ; préciser le moment et la zone concernée lorsque l'information est disponible ; ne pas conclure à une maladie ou à une blessure sur la base d'une observation isolée ; transmettre rapidement à la responsable une anomalie de comportement, une sensibilité apparente ou un changement notable. La décision de poursuivre, de modifier ou de confier une intervention relève de la responsable et, si nécessaire, d'un professionnel compétent.

Document D2 — Étude 1 — Relevé d'observations fictives concernant Orage

Fiche d'observation rédigée à 7 h 05 par la responsable fictive. Les lignes ci-dessous sont les seules observations à utiliser. Elles ne constituent ni un diagnostic ni la preuve d'une cause particulière.

Moment	Observation décrite
6 h 55, à l'entrée de l'allée	Orage est debout. Il tourne la tête vers la personne qui arrive. L'allée est dégagée au moment du relevé.
7 h 00, au repos	Les quatre membres sont en appui. Aucun déplacement n'a été observé pendant cette courte période. La fiche ne comporte pas d'observation de température ni de mesure physiologique.
7 h 03, lors d'une observation visuelle à distance	Une petite zone de poil paraît humide sur le côté gauche de l'encolure. La fiche ne précise ni l'origine ni l'ancienneté de cette humidité.
7 h 05, après un bruit de porte dans l'allée	Orage relève vivement la tête et fait un pas de côté. Il reste debout ensuite. Aucun contact n'a été tenté pendant cet épisode.
Information transmise par la responsable	La routine de pansage est prévue ce matin, mais la responsable souhaite être informée avant toute poursuite si Orage réagit de nouveau de façon marquée à l'approche.

Rappel de rédaction pour le cas : un compte rendu utile rapporte les faits dans leur ordre, mentionne les limites de ce qui a été observé et indique la transmission faite ou à faire. Ne remplacez pas les informations manquantes par des suppositions. Le relevé ne demande pas de décider seul d'un soin, d'un traitement ou d'une conduite médicale.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Document D3 — Étude 2 — Rations fictives et stock disponible

Consigne interne de l’écurie fictive des Aulnes, créée uniquement pour cet exercice. Les quantités ci-dessous sont des données de calcul imposées dans le cas. Elles ne sont pas des recommandations alimentaires. Pour chacun des trois chevaux, la quantité indiquée correspond à la ration totale d’une journée. Elle est distribuée en deux repas égaux, un le matin et un le soir. Pour les calculs, on considère que les trois chevaux sont présents et qu’aucun aliment n’est utilisé pour un autre animal.

Cheval fictif	Foin par jour	Granulés par jour	Consigne particulière inscrite au tableau
Mistral	8 kg	1,2 kg	Ration répartie en deux repas égaux.
Nacre	6 kg	0,8 kg	Ration répartie en deux repas égaux. Noter si la consommation observée diffère de la ration proposée.
Ravel	7 kg	1,0 kg	Ration répartie en deux repas égaux.

Stock relevé à 6 h 50 : 63 kg de foin et 8 kg de granulés sont disponibles et réservés à ces trois chevaux pour les calculs du sujet. Les aliments sont conservés dans les contenants identifiés. Avant distribution, l’employé vérifie l’identité du cheval, la consigne écrite, l’aspect de l’aliment et la propreté du récipient prévu. Toute anomalie de qualité ou toute différence entre la quantité consommée et la consigne est transmise à la responsable ; il ne faut pas modifier soi-même les quantités prescrites dans le cas.

Organisation fictive du repas : préparer séparément les parts de chaque cheval, contrôler l’étiquette de chaque récipient, puis distribuer selon l’organisation annoncée par la responsable. L’eau doit être disponible dans l’abreuvoir propre et son approvisionnement vérifié. Le document ne fixe aucune quantité d’eau à distribuer. La responsable souhaite que l’employé consigne ce qu’il observe, sans interpréter une consommation inhabituelle ni la corriger de sa propre initiative.

Dans cette étude, les résultats de calcul servent à planifier les préparations et à signaler un risque de rupture de stock. Ils ne donnent pas l’autorisation de substituer un aliment, de modifier une ration ou de laisser un cheval sans alimentation : une difficulté de stock se transmet à la responsable avant la préparation concernée.

Document D4 — Étude 2 — Observations fictives d’entretien et de consommation

Relevé de la tournée du matin, à 6 h 55 — données inventées pour le cas. La personne chargée de la tournée observe les installations avant la préparation des repas.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Lieu ou matériel	Observation consignée
Box de Mistral	La litière paraît sèche dans la majorité de la surface. Une petite zone près de l'abreuvoir est humide. Aucune cause n'est indiquée.
Mangeoire de Nacre	Des restes d'aliment du repas précédent sont visibles. La fiche de ration ne précise pas la quantité réellement consommée.
Abreuvoir de Ravel	Le bac paraît propre à l'observation visuelle. L'arrivée d'eau n'a pas encore été vérifiée au moment du relevé.
Brosse douce attribuée à Orage	La brosse est identifiée, mais des poils et des salissures visibles restent sur les poils de la brosse. Aucun défaut structurel n'est signalé.
Allée commune	Un seau vide est posé près du passage. La fiche ne précise pas à qui il appartient.

Consignes d'organisation internes du cas : ne pas commencer la distribution d'un aliment dans un récipient dont la propreté n'est pas vérifiée ; signaler les restes de ration et relever l'information sans en déduire la cause. Vérifier l'approvisionnement en eau et transmettre une anomalie constatée. Maintenir l'allée dégagée en faisant traiter le seau selon l'organisation définie par la responsable, sans le laisser dans un passage où les chevaux circulent. Pour la brosse, prévoir un nettoyage courant adapté avant son rangement ; signaler tout défaut si une vérification en révèle un.

Pour la litière, décrire la zone observée et en informer la responsable afin qu'elle détermine la suite à donner selon l'organisation de l'écurie. Ce relevé ne donne pas de seuil, de produit ni de procédure de désinfection. Il ne faut donc en inventer aucun. Le compte rendu doit distinguer les opérations simples d'organisation et d'entretien des décisions qui nécessitent une consigne complémentaire.

Travail demandé

Barème pédagogique proposé : 45 points. Ce barème et la durée conseillée ne sont pas un barème ou une durée officiels.

Étude 1 — Étude professionnelle 1 — Préparer une manipulation courante et rendre compte

E1-Q1 · 4 point(s)

À partir de D1, relevez les quatre consignes de préparation à respecter avant et pendant l'approche d'Orage : prise d'informations, vérification de l'espace, attitude de la personne et observation du cheval.

Ressources : D1

E1-Q2 · 3 point(s)

À partir de D1, relevez les cinq éléments de matériel prévus pour la routine de pansage et indiquez un contrôle à effectuer avant leur usage.

Ressources : D1

E1-Q3 · 3 point(s)

FormaV - document d'entraînement non officiel

À partir de D2, classez les trois informations suivantes comme faits observés ou information non renseignée : l’humidité sur l’encolure, son origine, et le pas de côté après le bruit.

Ressources : D2

E1-Q4 · 3 point(s)

En vous appuyant sur D1 et D2, indiquez quelle observation appelle une attention particulière avant de poursuivre la préparation. Précisez la conduite prévue par les consignes si Orage réagit de nouveau de façon marquée à l’approche.

Ressources : D1, D2

E1-Q5 · 4 point(s)

Rédigez un compte rendu bref à la responsable qui rapporte, dans l’ordre, les observations utiles consignées en D2. Distinguez explicitement les faits observés des informations manquantes.

Ressources : D2

E1-Q6 · 3 point(s)

À partir de D1 et D2, citez deux conclusions ou décisions qu’il ne serait pas justifié de prendre seul à partir de ce relevé, puis précisez à qui transmettre les observations.

Ressources : D1, D2

E1-Q7 · 2 point(s)

Selon D1, indiquez les deux actions prévues après l’usage du matériel et la conduite à tenir si un défaut visible est repéré.

Ressources : D1

Étude 2 — Étude professionnelle 2 — Organiser l’alimentation et l’entretien courant

E2-Q1 · 2 point(s)

À partir de D3, calculez la quantité totale de foin nécessaire pour les trois chevaux pour une journée. Présentez l’opération et indiquez l’unité.

Ressources : D3

E2-Q2 · 3 point(s)

À partir de D3, calculez la quantité totale de granulés nécessaire pour un repas du matin pour les trois chevaux. Les parts du matin sont égales à la moitié de la ration journalière de chaque cheval. Présentez les étapes et indiquez l’unité.

Ressources : D3

E2-Q3 · 3 point(s)

À partir de D3, calculez combien de journées complètes de rations en foin le stock permet de préparer pour les trois chevaux, puis indiquez la quantité de foin restante après ces journées.

FormaV - document d'entraînement non officiel

Ressources : D3

E2-Q4 · 4 point(s)

À partir de D3, calculez combien de journées complètes de rations en granulés le stock permet de préparer. Indiquez la quantité restante après ces journées et expliquez pourquoi elle ne permet pas de préparer une journée supplémentaire complète.

Ressources : D3

E2-Q5 · 3 point(s)

À partir de D3, énoncez dans l'ordre trois contrôles à effectuer avant la distribution d'un repas, en incluant le contrôle de l'identité du cheval et celui de l'aliment.

Ressources : D3

E2-Q6 · 2 point(s)

À partir de D4, indiquez ce qui doit être vérifié pour l'abreuvoir de Ravel et ce qu'il faut faire si une anomalie d'approvisionnement est constatée, en vous appuyant aussi sur D3.

Ressources : D3, D4

E2-Q7 · 3 point(s)

À partir de D4, relevez deux observations distinctes qui nécessitent une transmission à la responsable et précisez, pour chacune, l'information factuelle à lui communiquer.

Ressources : D4

E2-Q8 · 3 point(s)

À partir de D1 et D4, décrivez une organisation cohérente pour traiter le seau placé dans l'allée et préparer la brosse d'Orage avant son rangement. Ne proposez ni produit ni procédure de désinfection absents des documents.

Ressources : D1, D4

Sources du cadre de compétences

Les sources définissent les compétences visées ; elles ne publient pas ce sujet blanc. Les données techniques du cas sont fournies dans les documents précédents.

- Réaliser des soins courants aux équidés — official-exam-sheet
- Référentiel de capa-lad-cavalier

FormaV - document d'entraînement non officiel

Continue à t'entraîner

Retrouve tous les sujets et corrigés du CAPA Lad-cavalier, classés par épreuve et par année :

capaladcavalier.fr/annales-sujets-et-corriges

Pour réviser tout le programme avant l'examen, les Fiches de Révision du CAPA Lad-cavalier reprennent l'essentiel de chaque épreuve :

capaladcavalier.fr/fiches-de-revision

Copyright © 2027 FormaV®. Tous droits réservés.

FormaV® est une marque déposée auprès de l'INPI sous le numéro 5227897.

Ce document a été élaboré par FormaV® avec le plus grand soin afin d'accompagner chaque apprenant vers la réussite de ses examens. Son contenu (textes, graphiques, méthodologies, tableaux, exercices, concepts, mises en forme) constitue une œuvre protégée par le droit d'auteur.

Toute copie, partage, reproduction, diffusion ou mise à disposition, même partielle, gratuite ou payante, est strictement interdite sans accord préalable et écrit de FormaV®, conformément aux articles L.111-1 et suivants du Code de la propriété intellectuelle. Dans une logique anti-plagiat, FormaV® se réserve le droit de vérifier toute utilisation illicite, y compris sur les plateformes en ligne ou sites tiers.

En utilisant ce document, vous vous engagez à respecter ces règles et à préserver l'intégrité du travail fourni. La consultation de ce document est strictement personnelle.

Merci de respecter le travail accompli afin de permettre la création continue de ressources pédagogiques fiables et accessibles.